

Algemene voorwaarden.

Deel A – Algemeen

Artikel 1 – Definities

1. **HAAYA:** HAAYA B.V., gevestigd aan de Laan van Zuid Hoorn 70, 2289 DE Rijswijk, KvK 42083225.
2. **Opdrachtgever:** de rechtspersoon of de natuurlijke persoon handelend in beroep of bedrijf die met HAAYA contracteert.
3. **Overeenkomst:** iedere overeenkomst tussen HAAYA en opdrachtgever, waaronder een abonnement en een opdracht voor maatwerk of advies.
4. **HAAYA-omgeving:** de online omgeving van HAAYA met de slimme bouwtools, zoals Koop Beter In, Vraag Beter Uit en Contracteer Beter.
5. **Abonnement:** het recht om de HAAYA-omgeving te gebruiken tegen een vast bedrag per maand, zoals geregeld in deel B.
6. **HAAYA-credits:** het tegoed waarmee opdrachtgever handelingen in de tools afrekent.
7. **Maatwerk:** ontwikkeling, advies, implementatie of andere diensten die HAAYA op verzoek van opdrachtgever levert, zoals geregeld in deel C.
8. **Klantdata:** alle documenten en gegevens die opdrachtgever of zijn gebruikers in de HAAYA-omgeving plaatsen, en de uitkomsten die de HAAYA-omgeving daarvan maakt.
9. **Gebruiker:** een persoon die namens opdrachtgever toegang heeft tot de HAAYA-omgeving.
10. **Prijzenpagina:** de pagina www.haaya.nl/prijzen met de actuele pakketten, prijzen en credits.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, overeenkomsten en leveringen van HAAYA, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders afgesproken.
2. Voor de verwerking van persoonsgegevens geldt daarnaast de Verwerkersovereenkomst van HAAYA.
3. Voorwaarden van opdrachtgever zijn niet van toepassing.
4. HAAYA contracteert uitsluitend met bedrijven en organisaties; consumentenrecht is niet van toepassing.
5. Deel A geldt voor iedere overeenkomst. Deel B geldt daarnaast voor een abonnement, deel C voor maatwerk en advies. Bij strijd gaat deel B of C voor deel A.

Artikel 3 – Offertes en totstandkoming

1. Offertes zijn vrijblijvend en geldig gedurende de vermelde termijn, of anderszins dertig (30) dagen na dagtekening.
2. De overeenkomst komt tot stand door het akkoord op een offerte, door aanmelding via de website of de HAAYA-omgeving, of doordat HAAYA met de uitvoering begint.
3. Kennelijke vergissingen of verschrijvingen binden HAAYA niet.

Artikel 4 – Uitvoering

1. HAAYA voert de overeenkomst uit naar beste inzicht en vermogen en volgens de eisen van goed vakmanschap.
2. De verplichtingen van HAAYA zijn spanningsverplichtingen, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk een resultaat is afgesproken.
3. Opdrachtgever stelt de benodigde gegevens en documenten tijdig en volledig beschikbaar.
4. HAAYA mag derden inschakelen bij de uitvoering.

Artikel 5 – Prijzen en betaling

1. Alle prijzen zijn exclusief btw.

2. Betaling vindt plaats binnen veertien (14) dagen na factuurdatum, zonder verrekening of opschorting.
3. Bij te late betaling is opdrachtgever zonder ingebrekestelling in verzuim en is de wettelijke handelsrente verschuldigd, plus incassokosten.
4. Bij een betalingsachterstand van meer dan dertig (30) dagen mag HAAYA haar diensten, waaronder de toegang tot de HAAYA-omgeving, opschorten na een schriftelijke herinnering.
5. HAAYA mag de prijzen jaarlijks per 1 januari aanpassen op basis van de CBS-dienstenprijsindex (DPI). Andere prijswijzigingen kondigt HAAYA ten minste dertig (30) dagen vooraf aan.

Artikel 6 – Beschikbaarheid en hosting

1. HAAYA streeft naar een beschikbaarheid van de HAAYA-omgeving van 99,5% per maand.
2. Gepland onderhoud telt niet mee en wordt vooraf aangekondigd.
3. De HAAYA-omgeving en de klantdata worden opgeslagen in datacentra in de Europese Unie. Voor het analyseren worden documenten tijdelijk verwerkt door dienstverleners buiten de EU; deze staan met de waarborgen in de Verwerkersovereenkomst.
4. HAAYA maakt dagelijks automatische back-ups.
5. HAAYA is niet aansprakelijk voor onbeschikbaarheid door oorzaken buiten haar redelijke invloed.

Artikel 7 – Ondersteuning

1. HAAYA biedt ondersteuning op werkdagen tijdens kantooruren, per e-mail, telefoon en WhatsApp. WhatsApp is alleen bedoeld voor contact; documenten en gegevens van derden deelt opdrachtgever via de HAAYA-omgeving of per e-mail.
2. HAAYA reageert binnen een redelijke termijn, afhankelijk van de urgentie. Reactietijden zijn streefwaarden.

Artikel 8 – Persoonsgegevens

1. Voor zover HAAYA persoonsgegevens verwerkt voor opdrachtgever, is HAAYA verwerker in de zin van de AVG.
2. De Verwerkersovereenkomst van HAAYA maakt deel uit van iedere overeenkomst waarbij HAAYA zulke gegevens verwerkt.
3. HAAYA neemt passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen.

Artikel 9 – Vertrouwelijkheid

1. Partijen houden alle vertrouwelijke informatie van elkaar geheim.
2. Dit geldt tijdens de overeenkomst en tot drie (3) jaar na het einde ervan.
3. HAAYA gebruikt klantdata alleen om de diensten aan opdrachtgever te leveren.
4. Met schriftelijke toestemming van opdrachtgever mag HAAYA klantdata in geanonimiseerde vorm gebruiken om de tools te verbeteren. Opdrachtgever, projecten, aannemers en personen zijn daarbij niet herleidbaar. Opdrachtgever kan die toestemming altijd intrekken.

Artikel 10 – Intellectueel eigendom

1. Alle rechten op de HAAYA-omgeving, de software, methodes en documentatie liggen bij HAAYA.
2. Opdrachtgever krijgt een niet-exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor de duur van de

overeenkomst.

3. Klantdata blijft eigendom van opdrachtgever. Opdrachtgever mag de uitkomsten van de HAAYA-omgeving vrij gebruiken binnen zijn eigen organisatie en delen met partijen die bij hetzelfde project betrokken zijn.
4. Decompileren, nabouwen of de HAAYA-omgeving beschikbaar stellen aan derden is niet toegestaan.

Artikel 11 – Klantreferentie

1. Zolang opdrachtgever een abonnement heeft of maatwerk afneemt, mag HAAYA de naam en het logo van opdrachtgever gebruiken in presentaties en marketing.
2. Opdrachtgever kan daar schriftelijk bezwaar tegen maken; HAAYA stopt dan binnen een redelijke termijn met het gebruik.
3. Na het einde van de overeenkomst stopt HAAYA binnen een redelijke termijn met nieuw gebruik.

Artikel 12 – Non-solicitation

1. Opdrachtgever neemt tijdens de overeenkomst en tot twaalf (12) maanden daarna geen medewerkers of opdrachtnemers van HAAYA in dienst of onder contract, zonder schriftelijke toestemming van HAAYA.
2. Bij overtreding is opdrachtgever een direct opeisbare boete van € 10.000 per overtreding verschuldigd, naast het recht op schadevergoeding.

Artikel 13 – Doorontwikkeling

1. HAAYA mag functies van de HAAYA-omgeving aanpassen, uitbreiden of uitfaseren als onderdeel van de doorontwikkeling.
2. Wijzigingen die de bruikbaarheid wezenlijk beperken, kondigt HAAYA ten minste drie (3) maanden vooraf aan. Opdrachtgever mag de overeenkomst dan opzeggen per de datum van de wijziging.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van HAAYA is per gebeurtenis beperkt tot het bedrag dat opdrachtgever in de twaalf (12) maanden voor de schadeveroorzakende gebeurtenis aan HAAYA heeft betaald, met een maximum van € 25.000 per kalenderjaar.
2. Voor schade door een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens geldt, in plaats van lid 1, een maximum van € 50.000 per kalenderjaar.
3. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en bedrijfsstagnatie.
4. Gaat klantdata verloren door toedoen van HAAYA, dan herstelt HAAYA die op eigen kosten uit de laatste back-up. Voor verder verlies van data is HAAYA niet aansprakelijk, behalve in de gevallen van lid 5.
5. Deze beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van HAAYA.
6. Een vordering vervalt als die niet binnen twaalf (12) maanden na ontdekking schriftelijk bij HAAYA is gemeld.
7. HAAYA heeft een passende beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.

Artikel 15 – Gebruik van uitkomsten

1. De tools van HAAYA ondersteunen de beoordeling van opdrachtgever. Ze vervangen die niet.
2. Uitkomsten worden automatisch gemaakt uit de aangeleverde documenten en kunnen onvolledig of onjuist zijn. Opdrachtgever controleert de

uitkomsten voordat hij erop besluit, gunt of contracteert.

3. HAAYA is niet aansprakelijk voor beslissingen die opdrachtgever op basis van de uitkomsten neemt.

Artikel 16 – Overmacht

1. Geen van de partijen hoeft na te komen als zij daardoor verhinderd is door overmacht.
2. Onder overmacht valt ook: storingen in infrastructuur, uitval bij toeleveranciers, cyberaanvallen, pandemieën, stakingen en overheidsmaatregelen.
3. Duurt de overmacht langer dan zestig (60) dagen, dan mag elke partij de overeenkomst ontbinden zonder schadeplecht.

Artikel 17 – Beëindiging bij tekortkoming

1. Elke partij mag de overeenkomst direct ontbinden bij faillissement, surseance of staking van de onderneming van de andere partij.
2. Bij een toerekenbare tekortkoming is pas sprake van verzuim na een schriftelijke ingebrekestelling met een redelijke hersteltermijn.

Artikel 18 – Overdracht

1. HAAYA mag rechten en verplichtingen overdragen bij fusie, splitsing, herstructurering of verkoop van haar onderneming.
2. Opdrachtgever mag rechten en verplichtingen alleen overdragen met schriftelijke toestemming van HAAYA.

Artikel 19 – Recht, geschillen en wijzigingen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst samen op te lossen. Lukt dat niet, dan beslist de bevoegde rechter in het arrondissement Den Haag.
3. Als een bepaling nietig is, blijven de andere bepalingen gelden. Partijen vervangen die bepaling dan door een geldige met zoveel mogelijk hetzelfde effect.
4. HAAYA mag deze voorwaarden wijzigen en kondigt dat ten minste dertig (30) dagen vooraf aan. Een abonnee die het niet eens is met de wijziging, kan opzeggen tegen de datum waarop de wijziging ingaat.
5. De meest recente versie staat op www.haaya.nl.

Deel B – Abonnement en HAAYA-credits

Artikel 20 – Pakketten en prijzen

1. De pakketten, de prijs per maand, het aantal HAAYA-credits per maand en de prijs van extra credits staan op de prijzenpagina of in de offerte.
2. Bij elk pakket horen alle tools, een eigen werkomgeving voor het team en direct contact met de directie van HAAYA.
3. Een introductieprijs of actie geldt zoals op de prijzenpagina of in de offerte vermeld. Wie binnen de looptijd van de actie een abonnement afsluit, behoudt de actieprijs zolang dat abonnement onafgebroken doorloopt. Na opzegging en een nieuw abonnement geldt de prijs van dat moment.
4. Op een behouden actieprijs is alleen de jaarlijkse aanpassing uit artikel 5.5 van toepassing; andere prijswijzigingen gelden daarvoor niet.

Artikel 21 – Looptijd, facturatie en opzegging

1. Een abonnement loopt per kalendermaand en wordt telkens met een maand verlengd.
2. Het abonnement wordt per maand vooraf gefactureerd. Extra credits worden achteraf gefactureerd, met de factuur van de volgende maand.
3. Opdrachtgever kan het abonnement opzeggen tegen het einde van elke kalendermaand, per e-mail aan info@haaya.nl. Zodra de HAAYA-omgeving een opzegfunctie heeft, kan het ook daar.
4. Voor een al betaalde maand vindt geen terugbetaling plaats.
5. Tot dertig (30) dagen na het einde stelt HAAYA de rapporten van opdrachtgever op verzoek beschikbaar. Daarna verwijdert HAAYA de klantdata, behalve wat HAAYA wettelijk moet bewaren.

Artikel 22 – HAAYA-credits

1. Met HAAYA-credits rekent opdrachtgever handelingen in de tools af. Eén saldo geldt voor alle tools.

2. Wat een handeling kost, staat op de prijzenpagina en in de HAAYA-omgeving.
3. De credits van het pakket worden aan het begin van elke maand toegekend. Opdrachtgever kan zijn verbruik opvragen bij HAAYA en, zodra de HAAYA-omgeving dat toont, daar inzien.
4. Ongebruikte credits vervallen aan het einde van de maand. Ze worden niet meegenomen, terugbetaald of omgezet in geld.
5. Gebruikt opdrachtgever in een maand meer credits dan zijn pakket bevat, dan kan hij gewoon doorwerken. HAAYA brengt de extra credits achteraf in rekening tegen het tarief van het pakket. Handelingen in een nieuwe maand gaan af van het nieuwe tegoed.
6. HAAYA houdt het verbruik bij en laat opdrachtgever weten als 80% van de credits van die maand is gebruikt.
7. Een handeling die door een fout in de HAAYA-omgeving mislukt, telt niet mee. Is die toch meegeteld, dan corrigeert HAAYA het verbruik.
8. HAAYA mag het aantal credits per handeling of per pakket wijzigen met dertig (30) dagen aankondiging. Opdrachtgever kan dan opzeggen tegen de datum van de wijziging.

Artikel 23 – Proefboring

1. De Proefboring is een gratis kennismaking waarin HAAYA met opdrachtgever een lopend project doorneemt.
2. Daaruit volgt geen verplichting om een abonnement af te sluiten.
3. Documenten die opdrachtgever voor de Proefboring aanlevert, worden behandeld volgens de Verwerkersovereenkomst en na afloop verwijderd, tenzij opdrachtgever een abonnement afsluit.

Artikel 24 – Bèta-functies

1. HAAYA kan tools of functies als bèta aanbieden, zoals op de prijzenpagina of in de HAAYA-omgeving aangegeven.

2. Bèta-functies worden geleverd zoals ze zijn. Het beschikbaarheidsdoel uit artikel 6.1 geldt er niet voor, en HAAYA mag ze wijzigen of stoppen.
3. Een gratis bèta-functie kost geen credits zolang HAAYA dat aangeeft. HAAYA kondigt het ten minste dertig (30) dagen vooraf aan als een bèta-functie credits gaat kosten.
4. HAAYA is niet aansprakelijk voor schade door het gebruik van een gratis bèta-functie, behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van HAAYA en behalve bij schade door een inbreuk op de beveiliging van persoonsgegevens; daarvoor geldt artikel 14.2.

Artikel 25 – Accounts en gebruikers

1. Opdrachtgever mag binnen zijn werkomgeving gebruikers uitnodigen uit zijn eigen organisatie.
2. Inloggegevens zijn persoonlijk. Opdrachtgever zorgt dat gebruikers die geheimhouden en meldt misbruik direct bij HAAYA.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het gebruik van de HAAYA-omgeving door zijn gebruikers.

Artikel 26 – Aanvaardbaar gebruik

1. Opdrachtgever plaatst alleen documenten waarvoor hij bevoegd is, en geen materiaal dat inbreuk maakt op rechten van anderen.
2. Het is niet toegestaan de HAAYA-omgeving te overbelasten, geautomatiseerd uit te lezen of te gebruiken om een concurrerende dienst te bouwen.
3. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij de documenten die hij in de HAAYA-omgeving plaatst mag gebruiken en met HAAYA mag delen, ook als hij daarvoor afspraken heeft met derden, zoals aannemers en leveranciers.
4. Opdrachtgever vrijwaart HAAYA tegen aanspraken van derden die voortkomen uit documenten die opdrachtgever in de HAAYA-omgeving plaatst.
5. Bij misbruik mag HAAYA de toegang opschorten, na overleg tenzij direct ingrijpen nodig is.

Deel C – Maatwerk en advies

Artikel 27 – Opdracht en scope

1. De offerte beschrijft wat HAAYA levert, de planning en de prijs.
2. Aanpassing of uitbreiding van de opdracht wordt in overleg afgestemd en schriftelijk vastgelegd. Zonder schriftelijke vastlegging blijft de offerte leidend.
3. Werk buiten de offerte (meerwerk) voert HAAYA pas uit na akkoord van opdrachtgever, tegen de afgesproken tarieven.

Artikel 28 – Looptijd en facturatie

1. Voor maatwerk en advies gelden de looptijd en de facturatie uit de offerte.
2. Reis- en verblijfkosten zijn niet inbegrepen, tenzij de offerte anders vermeldt.

Artikel 29 – Oplevering en eigendom

1. HAAYA levert op zoals in de offerte staat. Opdrachtgever beoordeelt de oplevering binnen veertien (14) dagen; zonder bericht in die termijn geldt de oplevering als geaccepteerd.
2. Alle rechten op maatwerk blijven bij HAAYA, tenzij schriftelijk anders is afgesproken.

3. Maatwerk binnen de HAAYA-omgeving mag opdrachtgever gebruiken zolang zijn abonnement loopt. Voor losse opleveringen, zoals rapporten en documenten, krijgt opdrachtgever na volledige betaling een onbeperkt en niet-overdraagbaar gebruiksrecht binnen zijn eigen organisatie en projecten.
4. HAAYA mag maatwerk en onderdelen daarvan hergebruiken, ook voor andere klanten, zonder vertrouwelijke informatie of projectgegevens van opdrachtgever.